

# Algemene Voorwaarden

Van:

**Capital Company B.V.,**

gevestigd te Beilen, hierna te noemen: gebruiker

## **Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

gebruiker: de gebruiker van de algemene voorwaarden

opdrachtgever: de wederpartij van gebruiker.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Vanaf het moment dat de opdrachtgever een opdracht tot het plaatsen van een order bij gebruiker of een daartoe door haar aangewezen leverancier, dealer of leasemaatschappij op basis van het gegeven advies, gelden alsdan de algemene voorwaarden van de betreffende leverancier, dealer of leasemaatschappij aan wie de order gegeven is.
4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan overleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
5. Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 3 Offertes en aanbiedingen**

1. Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. De offertes zijn onder voorbehoud van acceptatie door die betreffende leverancier, dealer of leasemaatschappij, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Aanbiedingen op de website of in de e-mail communicatie zijn altijd onder voorbehoud van druk- en typefouten. Alle genoemde prijzen, standaard uitvoeringen/uitrusting, mogelijke opties en/of accessoires, leverbare diensten op de website of in de e-mail communicatie zijn indicatief en kunnen afwijken.
3. De door gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend en hebben een beperkte geldigheidsduur. Deze geldigheidsduur zal altijd op de offerte worden vermeld. Gebruiker is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij binnen de aangegeven termijn wordt bevestigd via mail of schriftelijk.
4. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

## **Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst**

1. Aan gebruiker verstrekte opdrachten zijn inspanningsverbintenissen. Het betreft uitdrukkelijk geen resultaatverbintenissen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen schriftelijk zijn overeengekomen anders blijkt.
2. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 5 Contractsduur; uitvoeringstermijn**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

#### **Artikel 6 Wijziging van de werkzaamheden**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal gebruiker de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen, indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden, die aan haar kunnen worden toegerekend.

## **Artikel 7 Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

## **Artikel 8 Intellectuele eigendom**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor, die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, conclusies en notities enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van gebruiker worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. Gebruiker behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 9 Opzegging**

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste 2 maanden in acht te nemen.
2. Opzegging wederpartij dient schriftelijk en bij voorkeur aangetekend te geschieden.

## **Artikel 10 Ontbinding van de overeenkomst**

1. De vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
  - indien na het sluiten van de overeenkomst aan gebruiker omstandigheden ter kennis komen, die gebruiker goede grond geven te vrezen, dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
  - indien gebruiker de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft, dan wel onvoldoende is.
2. In de genoemde gevallen is gebruiker bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van gebruiker schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 11 Gebreken; klachttermijnen**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker.
2. Indien een klacht gegrond is, zal gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten, zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk en bij voorkeur aangetekend kenbaar te worden gemaakt.

3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

### **Artikel 12 Honorarium**

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen, gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.

2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.

3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

6. Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Gebruiker mag prijsstijgingen doorberekenen, indien gebruiker kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijv. lonen.

7. Gebruiker is gerechtigd bij het aangaan van de overeenkomst een voorschotnota te zenden aan de opdrachtgever, gebaseerd op 50% van de globaal berekende tijd en kosten die aan de opdracht moet worden besteed.

8. Voor zover reeds werkzaamheden zijn verricht c.q. kosten zijn gemaakt, kan de opdrachtgever een voorlopige nota worden toegezonden, gebaseerd op de reeds door gebruiker aan de opdracht bestede tijd en daarvoor gemaakte kosten.

9. Opdrachtgever verplicht zich de voorschotnota of voorlopige nota binnen 14 dagen te voldoen. Elke nota wordt als aparte vordering beschouwd.

10. Gebruiker houdt verantwoording bij van de aan de opdracht bestede tijd en kosten. Indien blijkt dat het in rekening gebrachte voorschot op een bepaald moment is verbruikt, kan een nieuwe voorschotnota worden toegezonden.

11. Indien blijkt dat het berekende voorschot meer is geweest dan de door gebruiker bestede tijd en/of gemaakte kosten, zal het teveel betaalde onmiddellijk aan de opdrachtgever worden terugbetaald of na overleg als vooruitbetaling worden geboekt.

### **Artikel 13 Administratie- en reiskosten**

Gebruiker is gerechtigd het honorarium of tarief te vermeerderen met administratie-, verblijf-, verzend- en/of reiskosten.

### **Artikel 14 Betaling**

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1½% per maand; tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.

3. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van gebruiker en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens gebruiker onmiddellijk opeisbaar zijn.

4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

### **Artikel 15 Incassokosten**

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever, waaronder begrepen de kosten van advocaat, procureur, zaakwaarnemer, gerechtsdeurwaarder en incassobureau alsmede alle kosten voor juridisch advies en bijstand. In ieder geval is de opdrachtgever de buitengerechtelijke kosten conform “het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten”, zoals genoemd in artikel 6:96 lid 4 BW, verschuldigd.

2. Indien gebruiker aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

3. Onder de in lid 1. bedoelde kosten vallen eveneens die kosten, die gemaakt worden voor het versturen van herinneringen en aanmaningen, het onderzoeken van een minnelijke schikking, het overleggen met opdrachtgever, het onderzoeken van de verhaalbaarheid van de vorderingen en alle overige kosten, die gemaakt worden om voldoening van opdrachtgever te verkrijgen.

4. In geval van een gerechtelijke procedure is opdrachtgever gehouden de onder lid 3. bedoelde kosten te voldoen. Deze kosten zullen als eis bij dagvaarding worden opgevoerd.

5. De voldoening van de onder lid 3. bedoelde kosten staat los van de voldoening van de overige kosten als deurwaarderskosten, griffierechten, salarissen gemachtigden c.q. advocaat/procureur, waartoe in een vonnis van de rechter wordt besloten.

### **Artikel 16 Aansprakelijkheid**

Indien gebruiker aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van gebruiker, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van gebruiker beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

4. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet, indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van gebruiker of haar ondergeschikten.

5. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen alsmede schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.

## **Artikel 17 Vrijwaring**

Opdrachtgever zal gebruiker vrijwaren tegen alle schade die gebruiker mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden, die verband houden met de door gebruiker geleverde goederen en/of diensten, waaronder mede begrepen, maar niet beperkt tot:

- a. aanspraken van derden, werknemers van opdrachtgever daaronder begrepen, die schade lijden welke het gevolg is van onrechtmatig handelen van werknemers van gebruiker, die ter beschikking zijn gesteld van opdrachtgever en werken onder dienst toezicht of op diens aanwijzingen;
- b. aanspraken van derden, werknemers van opdrachtgever daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden, welke het gevolg is van een handelen of nalaten van de opdrachtgever of van een onveilige situatie van dienst bedrijf.

## **Artikel 18 Overmacht**

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen.

2. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van gebruiker opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door gebruiker niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien gebruiker bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

## **Artikel 19 Retentierecht**

Indien de opdrachtgever met enige verplichting in gebreke blijft, is gebruiker bevoegd alle bescheiden van de opdrachtgever onder zich te houden zolang de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

## **Artikel 20 Annuleren**

1. Indien opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij verplicht de door gebruiker verrichte werkzaamheden, inclusief lonen en sociale lasten, te voldoen. Voorts zal opdrachtgever gebruiker als schadeloosstelling het bedrag van 1/3 van de overeengekomen prijs verschuldigd zijn. Opdrachtgever is voorts gehouden gebruiker te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering der opdracht.

2. Onverminderd het vermeldde in het vorige lid van dit artikel behoudt gebruiker alle rechten om volledige nakoming van de overeenkomst en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 21 Incassowerkzaamheden**

1. De gebruiker is nimmer verplicht tot acceptatie van aangeboden incassowerkzaamheden.
2. Onder debiteur wordt verstaan: de schuldenaar van de opdrachtgever
3. De gebruiker stelt zich ten doel, in opdracht en voor rekening van derden, vorderingen van derden, in geldende valuta uitgedrukt, langs buitengerechtelijke wegen, indien nodig, met behulp van derden langs gerechtelijke weg te incasseren. De gebruiker tracht de volgende bedragen te incasseren:
  - a. De hoofdsom of een restant hiervan;
  - b. Verdragingsrente c.q. overeengekomen rente;
  - c. Voorschotten, incasso en administratiekosten voor zover de algemene voorwaarden van de opdrachtgever dit mogelijk maken. De gebruiker is ten alle tijde gerechtigd, indien haar dat gewenst voorkomt, alle omstandigheden van het geval in aanmerking nemende, de zaak zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever, te schikken.
4. De gebruiker behoudt zich het recht voor vorderingen te weigeren indien deze betreffen vorderingen ter incasso;
  - a. Die het bedrag van vijftientwintig Euro (€ 25,=) niet overschrijden;
  - b. Op minderjarigen;
  - c. Op overleden personen, onverminderd het bepaalde in artikel 20 sub 9 van deze voorwaarden.
5. De ter incasso overgedragen vorderingen zijn openstaand en opeisbaar en betreffen vorderingen op natuurlijke personen, rechtspersonen en geregistreerde bedrijven, woonachtig of gevestigd in de Benelux en de Bondsrepubliek Duitsland.
6. De gebruiker verkrijgt, na het ontvangen van de opdracht, de volledige volmacht om al die rechtshandelingen te verrichten welke de gebruiker dienstig zijn c.q. noodzakelijk acht en derhalve ook rechtsgeldende regelingen te treffen en gerechtelijke procedures aanhangig te maken, daarin bijgestaan door juristen of juridisch geschoolde, indien van de gebruiker of door derden die daartoe van de gebruiker opdracht ontvangen, een en ander in overleg met opdrachtgever.
7. Wanneer tijdens het uitvoeren van alle door de gebruiker noodzakelijk geachte werkzaamheden blijkt dat de vordering niet te incasseren is, wordt de incassoprocedure in dit uitzonderlijke geval, zonder dat de opdrachtgever daarmee behoeft in te stemmen, beëindigd.
8. De ter incasso aangeboden vorderingen blijven ten alle vorderingen van de opdrachtgever.
9. Opdrachtgever geeft de vorderingen, ter incasso in handen waarvan/die:
  - a. De wanbetaler een algemeen rechtsgeldige factuur van heeft ontvangen;
  - b. De wanbetaler reeds een sommatie heeft ontvangen en in gebreke gesteld;
  - c. Die in valuta zijn uitgedrukt, tenzij de betrokken partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
10. Voor iedere individuele vordering wordt schriftelijk een incasso volmacht verleend, middels de door de gebruiker gehanteerde incasso opdracht volmacht formulieren.
11. Opdrachtgever dient de vorderingen ter incasso over te dragen aan de gebruiker tezamen met alle noodzakelijke stukken zoals: algemene voorwaarden, facturen, herinneringen en desbetreffende correspondentie. Tevens dient opdrachtgever de gebruiker elke mogelijkheid te bieden gebruik te maken van alle bewijsmiddelen waaronder ook getuigen en diens verklaringen. De gebruiker is niet gehouden de juistheid van verstrekte gegevens te controleren en verlangt van opdrachtgever dat deze zal instaan voor de juistheid van afgegeven gegevens, informatie.

12. Opdrachtgever zal, na aangaan van de overeenkomst met de gebruiker inzake de uithanden geven vorderingen geen correspondentie of acties van welke aard dan ook, richting de debiteur/wanbetaler ondernemen.
13. Wanneer cliënt na het aangaan van de overeenkomst alsnog correspondentie of andere documentatie ontvangt stelt hij deze onverwijld in het bezit van en/of ter beschikking aan de gebruiker conform de aangegeven verplichtingen.
14. Direct na het aangaan van de overeenkomst neemt de gebruiker de incasso werkzaamheden ter hand tenzij, de gebruiker meent de incasso vordering te moeten weigeren;
  - a. Omdat niet voldaan is aan hetgeen bepaald is in artikel 20 sub 4, 5 en 9 van deze voorwaarden;
  - b. De incasso vordering in strijd is met, de wet, de openbare orde, de goede zeden en of anderszins;
  - c. Indien voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie niet, niet tijdig of conform de afspraken ter beschikking van de gebruiker is gesteld of dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen jegens de gebruiker voldoet.
15. De gebruiker is niet verplicht om de opdrachtgever, al dan niet periodiek, op de hoogte te houden van het verloop van de werkzaamheden of de resultaten daarvan. Indien de opdrachtgever dit alsnog verlangt is de gebruiker gerechtigd voor iedere verstrekking van informatie aan de opdrachtgever een bedrag van € 12,50 in rekening te brengen.
16. Betalingen van de debiteur gedaan aan de gebruiker of rechtstreeks aan de opdrachtgever zijn in eerste instantie ter voldoening van de incasso en administratiekosten en komen direct toe aan de gebruiker en zijn onmiddellijk opeisbaar.
17. Betalingen van de debiteur rechtstreeks aan de opdrachtgever, vanaf de datum van het aangaan van de overeenkomst, moeten terstond worden gemeld aan de gebruiker. Deze betalingen worden, zoals in artikel 20 sub 16 genoemde afrekening vermeld, als incasso resultaat beschouwd.
18. Op de afrekening naar de opdrachtgever toe worden, van de door de debiteuren betaalde bedragen aan de gebruiker en/of de opdrachtgever, zowel de buitengerechtelijke kosten alsmede de voorschotten in mindering gebracht van de hoofdsom en de daarbij behorende rente.
19. De door de gebruiker betaalde voorschotten van welke aard dan ook zullen in rekening worden gebracht ook in geval dat een eventuele gerechtelijke procedure al dan niet op tegenspraak van debiteur wordt verloren.
20. Wordt het incasseren van een vordering op verzoek of na opdracht van opdrachtgever gestaakt of adviseert de gebruiker af te zien van verdere vervolging, vanwege later gebleken onvoorziene onzekerheden als gevolg van fouten aan de zijde van de opdrachtgever, dan heeft de gebruiker recht op vergoeding overeenkomstig de regeling vermeld onder artikel 20 sub 21.
21. Aan de opdrachtgever wordt het volgende in rekening gebracht:
  - a. Een provisie van 15% over het ontvangen bedrag tot € 5.000,-- en 10% over het meerdere van de door de debiteur ontvangen gelden en rente, met een minimum van € 50,--.
  - b. Betaalde bedragen en voorschotten die de gebruiker ten behoeve van de incasso werkzaamheden aan derden zijn voldaan.
  - c. Op vergoedingen berekent de gebruiker het gebruikelijke geldende BTW tarief.
  - d. Werkzaamheden die niet vallen onder normale incasso werkzaamheden, zoals het voeren van onderhandelingen, het geven van adviezen, het voeren van een procedure etc. etc., zullen naar redelijkheid en billijkheid in rekening worden gebracht tegen een vast te stellen salaris.



22. Betaling dient te geschieden zonder enige korting of schuldvergelijking, binnen de overeengekomen termijn doch uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum. Betaling kan uitsluitend geschieden op de door de gebruiker aangegeven wijze.
23. Reclames naar aanleiding van facturen dienen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd bij de gebruiker te zijn ingediend. De opdrachtgever is niet gerechtigd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten op grond van een ingediende reclame.
24. Een incasso procedure kan ondermeer als beëindigd beschouwd worden als:
- a. De wanbetaler, bij de gebruiker geen bekende woon- en of verblijfplaats heeft;
  - b. De wanbetaler is overleden;
  - c. De wanbetaler in staat van faillissement verkeert of surseance van betaling is aangevraagd;
  - d. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is en een gerechtelijke procedure wordt afgeraden.
25. De gebruiker is niet aansprakelijk voor het risico van vervolging, voor zover de vordering, al dan niet in zijn geheel, opeisbaar blijkt te zijn, voor welke reden dan ook. Dit geldt ook indien de afzonderlijk ter incasso aangeboden vorderingen betrekking hebben op:
- a. Minderjarigen;
  - b. Overleden personen;
  - c. Personen die in het buitenland woonachtig zijn of resideren;
  - d. Vorderingen die op de datum van overdracht, en daarna, verjaard zijn.
- z. Niet toerekenbare tekortkoming: Omstandigheden buiten de wil en het toedoen van de gebruiker, alsmede iedere niet voorzienbare omstandigheid waardoor de naleving van de overeenkomst kan worden verlangd, gelden als niet toerekenbare tekortkoming van de gebruiker. Hieronder dient men te verstaan bijzondere weersomstandigheden, brand, staking, ongeval of ziekte van personeel van de gebruiker, beperkende overheidsmaatregelen, oorlog en oorlogsgevaar. In geval van niet toerekenbare tekortkoming van de gebruiker, heeft deze de keuze om hetzij de nakoming met de duur van de belemmering op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden is. In dat geval is de opdrachtgever gehouden de gemaakte kosten te vergoeden.
- aa. Tegenprestaties, van schuldenaren of derden, voor zover deze het gevolg zijn van enig verzuim aan de zijde van de wanbetaler worden geldend gemaakt bij de opdrachtgever.
  - bb. De gebruiker voert haar werkzaamheden naar eer en geweten uit en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van niet gerechtvaardigde vordering ter incasso en/of de gevolgen die ontstaan uit onderzoek of recherche, op grond waarvan door wie dan ook foutieve beslissingen zijn genomen.
  - cc. Het accepteren en de daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschied uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid.
  - dd. Informatie en bescheiden, verkregen tijdens de uitvoering der incasso werkzaamheden door de gebruiker en niet door de opdrachtgever, blijven ten alle tijden eigendom van de gebruiker.
  - ee. Opdrachtgever en de gebruiker hebben ten tijde, na overleg, recht op inzage van de boekhouding van iedere afzonderlijke opdracht, dossier, termijnbewaking en afrekening bescheiden, met betrekking tot de overgedragen vorderingen ter incasso.
  - ff. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of de termijn dat de uit handen gegeven vordering lopend is. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst na een jaar, met in achtneming van een termijn van zes maanden schriftelijk te beëindigen.
  - gg. De gebruiker is na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de in behandeling zijnde vorderingen ter incasso tot het einde uit te voeren, met in achtneming van de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Na volledige afwikkeling draagt de gebruiker in overleg en indien gewenst, de aan haar door de opdrachtgever ter hand gestelde stukken over aan de opdrachtgever.

ii. Beide partijen kunnen afwijken van de bepalingen van deze algemene voorwaarden mits dit schriftelijk is overeengekomen.

## **Artikel 22** Verwerkersovereenkomst

*Partijen:*

- I. Opdrachtgever, hierna te noemen 'Verwerkingsverantwoordelijke';
- II. Gebruiker, hierna te noemen 'Verwerker'.

*Overwegingen:*

- A. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn een overeenkomst aangegaan voor het verrichten van de volgende diensten: het verstrekken van juridische ondersteuning, adviezen en/of bijstand. Deze overeenkomst leidt ertoe dat Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
- B. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker wensen in deze overeenkomst de wederzijdse rechten en verplichtingen voor de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker vast te leggen overeenkomstig de toepasselijke Privacywetgeving.

### 1. Definities

- a. *AVG*: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming);
- b. *Betrokkene*: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
- c. *Onderliggende Overeenkomst*: de overeenkomst waarbij Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker opdracht heeft gegeven om Verwerkingen te verrichten;
- d. *Overeenkomst*: deze verwerkersovereenkomst;
- e. *Persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die Verwerker op grond van de Onderliggende Overeenkomst Verwerkt of dient te Verwerken, waarvan het soort persoonsgegevens en de categorieën van Betrokkenen nader zijn gespecificeerd in artikel 21.16;
- f. *Privacywetgeving*: alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de Verwerking en bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot de Wbp, AVG en de Uitvoeringswet AVG;
- g. *Uitvoeringswet AVG*: Regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (*PbEU* 2016, L 119) (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming);
- h. *Verwerken/verwerking*: alle handelingen of reeks handelingen uitgevoerd op Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van Persoonsgegevens;
- i. *Wbp*: de Wet bescherming persoonsgegevens.

## 2. Toepasselijkheid

2.1 Tenzij Partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen, zijn de bepalingen van deze Overeenkomst van toepassing op iedere Verwerking door Verwerker op grond van de Onderliggende Overeenkomst.

## 3. Verwerking door Verwerker

### Algemeen

3.1 Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, overeenkomstig diens schriftelijke instructies en onder diens verantwoordelijkheid en op de wijze vastgelegd in de Onderliggende Overeenkomst.

3.2 Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens slechts in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

3.3 Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens en neemt geen beslissingen over het gebruik van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van Persoonsgegevens.

3.4 Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk schriftelijk in kennis indien een instructie naar het redelijk oordeel van Verwerker inbreuk oplevert op de toepasselijke Privacywetgeving.

3.5 Verwerker stelt op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om de nakoming van in deze Overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen.

3.6 Verwerker dient zorg te dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de toepasselijke Privacywetgeving worden gesteld aan het Verwerken van Persoonsgegevens.

3.7 Verwerker verschaft enkel toegang tot de Persoonsgegevens aan haar werknemers voor zover dit nodig is voor het verrichten van de diensten op grond van de Onderliggende Overeenkomst.

3.8 Verwerker mag de Persoonsgegevens enkel buiten de Europese Economische Ruimte Verwerken met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.

3.9 Verwerker zal de Persoonsgegevens niet langer dan 7 jaar verwerken, tenzij Verwerkingsverantwoordelijke hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk opdracht heeft gegeven.

## 4. Verstrekking Persoonsgegevens aan derden

4.1 Verwerker zal geen Persoonsgegevens aan een derde verstrekken of ter beschikking stellen tenzij op grond van een uitdrukkelijke schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke of op bevel van een gerechtelijke of bestuurlijke instantie, op voorwaarde dat Verwerker in dat geval Verwerkingsverantwoordelijke binnen 24 uur na ontvangst van een dergelijk bevel daarvan in kennis stelt om Verwerkingsverantwoordelijke

zodoende in staat te stellen daartegen een haar ter beschikking staand rechtsmiddel in te stellen.

4.2 Indien Verwerker van oordeel is dat zij op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens ter beschikking dient te stellen aan een daartoe bevoegde instantie zal zij daar niet toe overgaan, dan na overleg met en goedkeuring van Verwerkingsverantwoordelijke. Zij zal Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft om de benodigde maatregelen te treffen om te bepalen of verstrekking kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden.

## 5. Verzoeken van Betrokkenen

5.1 Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke in kennis te stellen van alle verzoeken die rechtstreeks van Betrokkenen zijn ontvangen met betrekking tot de rechten van Betrokkenen op grond van de toepasselijke Privacywetgeving, waaronder maar niet beperkt tot verzoeken tot inzage, rectificatie, wissing, beperking van de verwerking of overdracht van de Persoonsgegevens. Verwerker geeft aan een dergelijk verzoek alleen gevolg indien Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker daartoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.

5.2 Verwerker handelt alle verzoeken om inlichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens vlot en behoorlijk af.

## 6. Medewerking Verwerker

6.1 Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke medewerking verlenen bij het doen nakomen van de verplichtingen om:

- a) verzoeken van Betrokkenen met betrekking tot de uitoefening van rechten van Betrokkenen op grond van de toepasselijke Privacywetgeving te beantwoorden;
- b) passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen;
- c) datalekken te melden aan toezichthouder en de betrokkenen;
- d) een gegevensbeschermingseffectbeoordeling uit te voeren;
- e) de toezichthouder te raadplegen voorafgaand aan een Verwerking die een hoog risico met zich meebrengt.

## 7. Inschakelen derden door Verwerker

7.1 Verwerker mag uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke een derde inschakelen bij de uitvoering van deze Overeenkomst, onder de voorwaarden die Verwerkingsverantwoordelijke daarbij stelt.

7.2 Indien een derde na schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke wordt ingeschakeld om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten, zal Verwerker aan deze andere derde bij overeenkomst minstens dezelfde verplichtingen inzake de Verwerking en bescherming van Persoonsgegevens opleggen als de verplichtingen die zijn opgenomen in deze Overeenkomst. Verwerker is in alle opzichten verantwoordelijk en aansprakelijk voor het doen en laten van derden die zij in het kader van deze Overeenkomst inschakelt.

## 8. Geheimhouding

8.1 Verwerker zal de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke strikt geheim houden, waarbij zij minstens eenzelfde mate van zorg zal betrachten als die, die zij ten aanzien van de bescherming van haar eigen informatie van zeer vertrouwelijke aard in acht neemt.

8.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens of andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke niet openbaar maken, distribueren, verstrekken, of op andere wijze bekend maken aan andere personen dan haar werknemers die van de Persoonsgegevens of andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke kennis moeten kunnen nemen voor hun werkzaamheden voor de Verwerker en zal deze werknemers pas toegang geven tot de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke, nadat zij zijn geïnformeerd over het vertrouwelijke karakter van de Persoonsgegevens en andere informatie verkregen van de Verwerkingsverantwoordelijke.

8.3 Verwerker legt het in deze Overeenkomst bepaalde ook aan haar werknemers op.

8.4 Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Overeenkomst, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

## 9. Meldplicht datalekken

9.1 Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld nadat Verwerker ervan kennis heeft gekregen, in kennis te stellen van iedere inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) die (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens.

9.2 Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval informatie te verstrekken over het volgende:

- a) de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen in kwestie;
- b) de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens en, bij benadering, het aantal getroffen Persoonsgegevens in kwestie;
- c) de vastgestelde en verwachte gevolgen van de inbreuk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens en de daarbij betrokken personen; en
- d) de maatregelen die Verwerker heeft getroffen en zal treffen om de inbreuk aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele negatieve gevolgen van de inbreuk.

9.3 Verwerker erkent dat Verwerkingsverantwoordelijke onder omstandigheden wettelijk verplicht is om een inbreuk op de beveiliging (van welke aard dan ook) die (mede) betrekking heeft of kan hebben op de Persoonsgegevens die Verwerker verwerkt, aan Betrokkenen en/of autoriteiten te melden. Een dergelijke melding door Verwerkingsverantwoordelijke zal nimmer als tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst of Onderliggende Overeenkomst of anderszins als onrechtmatige handeling worden beschouwd.

9.4 Verwerker zal alle maatregelen treffen die nodig zijn om de (mogelijke) schade van een inbreuk op de beveiliging te beperken en zal Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij meldingen aan Betrokkenen en/of autoriteiten.

## 10. Beveiligingsmaatregelen en inspectie

10.1 Verwerker zal conform artikel 32 AVG alle passende technische en organisatorische maatregelen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen, garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook gelet op de aard, de omvang, context en verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's die Verwerking van de Persoonsgegevens die de Verwerker Verwerkt met zich meebrengen voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen.

10.2 Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke te informeren indien een van de beveiligingsmaatregelen wijzigt.

10.3 Verwerker staat toe dat Verwerkingsverantwoordelijke de naleving van de beveiligingsmaatregelen door Verwerker inspecteert of dat op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke de gegevensverwerkingsfaciliteiten van Verwerker door een door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen onderzoeksinstantie worden geïnspecteerd in verband met de verwerkingsactiviteiten die onder deze Overeenkomst vallen ('de Inspectie'). De Inspectie wordt uitgevoerd door een onderzoeksinstantie, die naar het redelijk oordeel van Verwerkingsverantwoordelijke neutraal en deskundig is.

Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat de onderzoeksinstantie verplicht is tot geheimhouding van haar bevindingen tegenover derden.

10.4 Verwerkingsverantwoordelijke zal alle kosten, vergoedingen en onkosten in verband met de Inspectie betalen, met inbegrip van redelijke door Verwerker gemaakte interne kosten.

10.5 Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker een exemplaar van het rapport van de Inspectie verstrekken.

## 11. Verplichtingen Verwerkingsverantwoordelijke

11.1 Verwerkingsverantwoordelijke is ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens krachtens deze Overeenkomst de 'Verwerkingsverantwoordelijke' zoals omschreven in artikel 4 sub 7 AVG.

11.2 Verwerkingsverantwoordelijke gaat ermee akkoord en staat er voor in dat de Verwerking van de Persoonsgegevens overeenkomstig deze Overeenkomst in overeenstemming is met de toepasselijke Privacywetgeving.

## 12. Aansprakelijkheid

12.1 Indien Verwerkingsverantwoordelijke tekortschiet in de nakoming van de Verwerkersovereenkomst, is Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk voor alle schade en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Verwerker daardoor lijdt of heeft geleden.

12.2 Verwerkingsverantwoordelijke stelt Verwerker schadeloos voor alle claims, acties, aanspraken van Derden en voor verliezen, schade of kosten die aan de zijde van Verwerker vallen en die rechtstreeks of indirect voortvloeien uit of tot stand komen in verband met een tekortkoming van deze Overeenkomst en/of overtreding van de geldende wet- en regelgeving door Verwerkingsverantwoordelijke en/of het niet-naleven van de geldende wet- en regelgeving door Verwerkingsverantwoordelijke.

12.3 Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart Verwerker voor schades en/of boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere autoriteiten die aan Verwerker worden opgelegd en welke zijn toe te schrijven aan overtredingen van de geldende wetgeving door Verwerkingsverantwoordelijke en/of een tekortkoming door Verwerkingsverantwoordelijke in de nakoming van deze Overeenkomst.

12.4 In geval van overtreding en/of niet-naleving door Verwerkingsverantwoordelijke van hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald, en indien als gevolg hiervan Verwerker een boete van de AP of een andere autoriteit opgelegd krijgt, dient een bedrag gelijk aan het boetebedrag door Verwerkingsverantwoordelijke aan Verwerker te worden voldaan, vermeerderd met alle rentes en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Verwerker als gevolg van de overtreding en/of de niet-naleving heeft gemaakt. Deze vordering is onmiddellijk opeisbaar en is niet voor verrekening vatbaar. Het voorgaande laat het recht van Verwerker onverlet om van Verwerkingsverantwoordelijke (naast betaling van de boete) nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

12.5 Indien Verwerker aansprakelijk is jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor schade uit welke hoofde dan ook, is Verwerker alleen aansprakelijk voor directe schade die Verwerkingsverantwoordelijke lijdt als gevolg van een aan Verwerker toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad. De totale aansprakelijkheid van Verwerker onder deze Overeenkomst zal nooit meer bedragen dan het bedrag dat de verzekeraar van Verwerker in een voorkomend geval uitkeert dan wel nooit meer bedragen dan het bedrag dat Verwerker voor haar diensten, waaruit de schade voortvloeit, bij Verwerkingsverantwoordelijke in rekening heeft gebracht.

12.6 Verwerker is nooit aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede begrepen zuivere vermogensschade, gederfde winst, en immateriële schade.

12.7 Voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van Verwerker wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts indien Verwerkingsverantwoordelijke Verwerker onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en Verwerker ook na die termijn toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van haar verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Verwerker in staat is adequaat te reageren.

12.8 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Verwerkingsverantwoordelijke de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Verwerker meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Verwerker vervalt door het enkele verloop van zes (6) maanden na het ontstaan van de vordering.

### 13. Beëindiging

13.1 De Overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan en eindigt op het tijdstip dat de Onderliggende Overeenkomst eindigt.

#### *Retourneren of vernietigen Persoonsgegevens bij beëindiging Overeenkomst*

13.2 Onverminderd andersluidende schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker in geval van beëindiging van de Overeenkomst onverwijld alle aan haar ter beschikking gestelde Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke retourneren en alle digitale kopieën van Persoonsgegevens vernietigen en aan Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat zij dit heeft uitgevoerd. Indien naar het redelijk oordeel van Verwerker een zelfstandige wettelijke verplichting van Verwerker het geheel of gedeeltelijk retourneren of vernietigen van de Persoonsgegevens door Verwerker verbiedt of beperkt zal zij Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen van de wettelijke verplichting en daarbij alle relevante informatie verstrekken die Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs nodig heeft om te bepalen of vernietiging kan plaatsvinden en, zo ja, onder welke voorwaarden. Indien naar het redelijk oordeel van Verwerkingsverantwoordelijke de wettelijke verplichting (gedeeltelijke) vernietiging van de Persoonsgegevens door Verwerker toelaat zal Verwerker daartoe op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld overgaan. Is Verwerkingsverantwoordelijke van oordeel dat vernietiging niet mag plaatsvinden, dan zal zij Verwerker daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Verwerker garandeert in dat geval de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens jegens Verwerkingsverantwoordelijke en zal de Persoonsgegevens niet Verwerken behalve ter voldoening aan haar bovenbedoelde wettelijke verplichting of na schriftelijke opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke.

13.3 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst gelden. Tot deze bepalingen behoren bijvoorbeeld die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

### 14. Overdracht rechten en plichten

14.1 Deze Overeenkomst en de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst kunnen door Verwerker niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke.

### 15. Deelbaarheid

15.1 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst niet rechtsgeldig blijkt te zijn, zal de Overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen

welke niet rechtsgeldig zijn overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen regeling.

16.

#### **A. Categorieën Betrokkenen**

De personen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben zijn in ieder geval:

- Particulieren;
- Rechtspersonen;
- Wederpartijen van Verwerkingsverantwoordelijke;
- Werknemers en/of werkgevers van Verwerkingsverantwoordelijke en wederpartijen van Verwerkingsverantwoordelijke;
- Getuigen van Verwerkingsverantwoordelijke en wederpartijen van Verwerkingsverantwoordelijke;
- Familieleden van Verwerkingsverantwoordelijke en wederpartijen van Verwerkingsverantwoordelijke.

#### **B. Soort Persoonsgegevens**

De Persoonsgegevens die door Verwerker worden verwerkt zijn in ieder geval:

- NAW-gegevens;
- Telefoonnummers (/fax);
- e-mailadressen;
- Geboortedata;
- Geboorteplaats;
- Echtgeno(o)t(e);
- KvK-nummer;
- Bank/Gironummer.

#### **C. Aard en doel van de verwerking**

De aard van de verwerking is het gebruik maken en/of aanvullen van Persoons- en apparatuur gegevens die benodigd zijn voor het uitvoeren van Diensten in het kader van de Onderliggende Overeenkomst waaronder het verstrekken van juridische ondersteuning, adviezen en/of bijstand.

De verwerking van de Persoonsgegevens heeft in ieder geval als doel het uitvoeren van de Onderliggende Overeenkomst.

17. 'Omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de Verwerker zijn geïmplementeerd'

Zoals opgenomen in art. 21.10 worden hieronder de afspraken tussen partijen vastgelegd over de concrete technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. De getroffen maatregelen zijn opgenomen in dit artikel en worden aangevuld of gewijzigd indien dat nodig is.

Verwerkingsverantwoordelijke acht genoemde maatregelen passend voor de verwerking van de Persoonsgegevens.

#### **Technische beveiligingsmaatregelen:**

- Up-to-date virusscan op laptops, tablets, PC's etc.;
- Beveiligde USB-sticks;
- Accurate beveiliging mobiele telefoons;
- Unieke inlogcode en wachtwoord (regelmatig aanpassen);
- Geen onbeveiligde externe harde schijven;
- Geen onbeveiligde back ups maken;
- Geen documenten op privé laptop opslaan.

#### **Organisatorische beveiligingsmaatregelen**



- Clean desk policy;
- Laptop, tablet, usb's en telefoon niet onbemand achterlaten;
- Oude documenten op juiste manier vernietigen of retourneren aan Verwerkingsverantwoordelijke;
- Documenten, facturen, etc. met persoonsgegevens bewaren in een ruimte en/of kast die afgesloten kan worden;
- Afgesloten kantoorruimte met alarmbeveiliging.

**Maatregelen voor het opsporen van zwakke plekken en incidentenbeheer:**

Verwerker zal de getroffen beveiligingsmaatregelen regelmatig evalueren en waar noodzakelijk verder aanvullen.

18. 'Procedure Meldplicht Datalekken'

Tussen Partijen zijn met betrekking tot de Meldplicht Datalekken de volgende afspraken gemaakt:

- 1) Verwerker registreert alle Beveiligingsincidenten;
- 2) In geval van een Beveiligingsincident informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke binnen 48 uur en zal Verwerkingsverantwoordelijke de relevante informatie over het incident melden;
- 3) Verwerker geeft in ieder geval aan wat de (vermeende) oorzaak is van het Beveiligingsincident in verband met Persoonsgegevens, wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is, wat de (voorgestelde) oplossing is en wie reeds geïnformeerd is.
- 4) Verwerkingsverantwoordelijke zal beoordelen of een melding verricht dient te worden bij de AP. Verwerkingsverantwoordelijke zal daarbij in overleg treden met Verwerker;
- 5) Voordat Verwerkingsverantwoordelijke de melding bij de AP verricht zal Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud van de melding met Verwerker bespreken;
- 6) Indien Verwerkingsverantwoordelijke oordeelt dat tevens Betrokkenen geïnformeerd dienen te worden, zal Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud van die informatie met Verwerker bespreken.

**Artikel 23 Geschillenbeslechting**

De rechter in de woonplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft gebruiker het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

**Artikel 24 Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

**Artikel 25 Slotbepalingen**

Gebruiker is gevestigd te Beilen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Groningen onder nummer 84851198. Op verzoek worden deze algemene voorwaarden kosteloos toegezonden.